

Informatie Kindercentrum De Stoel

Kinderdagverblijf

ZonneStoeltje

Inhoudsopgave	Blz.
Algemene informatie	3
Pedagogisch Beleid	3
Plaatsingsprocedure	4
Ouderbeleid	8
Personeelsbeleid	9
Wet kinderopvang	10
Informatie kinderdagverblijf	10

Algemene Informatie

Algemene doelstelling

Als doel voor Kindercentrum De Stoel is gekozen voor de volgende elementen:

- Met een gezonde bedrijfsvoering kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden in Amstelveen zodat ouders/verzorgers het werk en/of studie kunnen combineren met de zorg voor hun kind
- Het bieden van een continuïteit met een gezond toekomstperspectief voor zowel ouders als personeel is daarbij voor ons een belangrijk uitgangspunt
- Voor de belevingswereld van het kind vormt het zoveel mogelijk nabootsen van de natuurlijke, veilige thuissituatie daarbij een extra stimulans.

Doelgroep

Alle ouders/ verzorgers die werkzaam en/ of studerend zijn en wonen of werken in Amstelveen en omgeving.

Alle ouders die hun kinderen willen voorbereiden op de basisschool.

De visie van Kindercentrum De Stoel

Wij willen worden beschouwd als een gerenommeerde aanbieder van kinderopvang waarbij de grootte van de organisatie wordt begrensd door de mogelijkheid kleinschalig te blijven denken en handelen.

De missie van Kindercentrum De Stoel

Onze missie is het aanbieden van hoogwaardige kinderopvang in een kindvriendelijke omgeving en daarmee voldoen aan een maatschappelijke behoefte. Kleinschaligheid biedt daarin een solide basis voor continuïteit.

De kernwaarden van Kindercentrum De Stoel

1. Respect
2. Vrije tijd is "kwaliteit"
3. Menselijk Kapitaal
4. Maatschappelijk ondernemend zijn
5. Een liefdevolle, vertrouwde en veilige omgeving
6. Klantgerichtheid
7. Een professionele bedrijfsvoering

Visie op kinderopvang

Kindercentrum De Stoel ziet kinderopvang als een groot maatschappelijk belang.

Voor de kinderen is kinderopvang een verbreding van hun leefmilieu. Zij komen in contact met andere volwassenen, met leeftijdgenoten en kinderen van verschillende leeftijden, wat een stimulans is voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Door gebruik te maken van kinderopvang kunnen ouders/verzorgers werk combineren met de zorg van een kind. Bedrijven zijn door kinderopvang in de gelegenheid ervaren en goed ingewerkt personeel te behouden.

Pedagogisch Beleid

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en de oudercommissie van Kindercentrum De Stoel. Een uitgebreide versie van ons pedagogisch beleid ligt op de locatie ter inzage.

Pedagogisch doel

Wij stellen ons ten doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Wij streven ernaar dat de kinderen zich ontwikkelen:

- tot stabiele mensen met respect voor hun persoonlijke (on)mogelijkheden
- tot mensen die zelfstandig zijn, mensen die bewuste keuzen kunnen maken
- tot mensen die sociaal voelend zijn en de medemens respecteren

Het kindercentrum hanteert de volgende uitgangspunten bij haar functioneren:

- het respect voor het kind
- het belang van het kind

Visie op opvoeden

Opvoeden is kinderen verzorgen en begeleiden in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Wij begeleiden de kinderen in deze ontwikkeling door hen de ruimte en de vrijheid te geven om zelf de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Om die omgeving te ontdekken heeft het kind behoefte aan (emotionele) veiligheid en geborgenheid. Wij, het kindercentrum, zorgen voor die veiligheid en geborgenheid door een vertrouwensrelatie met het kind op te bouwen.

Door de kinderen goed te observeren kunnen we inspelen op de behoeften die op dat moment horen bij de ontwikkeling van de kinderen en kunnen we ons inleven in hun belevingswereld.

Plaatsingsprocedure

Inschrijving

U kunt uw (nog niet geboren) kind inschrijven bij Kindercentrum De Stoel via onze website. U kiest de locatie, vervolgens klikt u op de button Inschrijven en vult u deze inschrijving volledig in en ondertekent deze. U ontvangt van de administratie een bevestiging van inschrijving. De verstrekte gegevens worden opgenomen in een registratie als bedoeld in de Wet Persoonsregistratie en worden vertrouwelijk behandeld.

Wachtnlijst

Kinderen die niet direct kunnen worden geplaatst en kinderen waarvoor plaatsing in de toekomst gewenst is, komen op de wachtnlijst. Over de wachtnlijst is frequent contact tussen de administratie van het kindercentrum en de betreffende ouder.

Annulering wachtnlijst

Mocht u gedurende de tijd dat u op de wachtnlijst staat, afzien van plaatsing bij Kindercentrum De Stoel, dan vragen wij u dit schriftelijk op te zeggen middels een mail of telefonisch contact met onze administratie.

Plaatsing

Uit pedagogisch oogpunt is het minimum aantal af te nemen dagen voor het kinderdagverblijf 2 dagen (4 dagdelen) per week.

Bij een aanvraag van minder dan de minimum dagdelen gaat dit alleen in overleg met de leiding. Ongeveer 2 a 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum neemt de administratie contact met u op voor een plaatsingsaanbod. Bij dit aanbod wordt zoveel mogelijk met uw voorkeursdagen rekening gehouden. Het kan zijn dat de aangeboden dagen echter niet overeenkomen met uw voorkeursdagen. De administratie overlegt met u de mogelijkheden voor een plaatsing.

Wanneer u het aanbod accepteert ontvangt u van ons digitaal een plaatsingsovereenkomst inclusief een automatisch incassoformulier. De plaatsingsovereenkomst dient u digitaal te ondertekenen.

Intake

Wanneer uw kind is geplaatst, maken wij met u een afspraak voor een intakegesprek.

De pedagogisch medewerker neemt samen met u de vragenlijst op het digitale intakeformulier door en u krijgt informatie over de gang van zaken op de opvang. Bij de deur hangen de foto's van de medewerkers van de groep inclusief de dagen dat zij werken. Bij dit gesprek kunnen speciale afspraken of bijzonderheden worden vastgelegd. Bij dit gesprek kan ook uw kind aanwezig zijn.

Wenbeleid

Het wennen buiten de contracturen (zonder schriftelijke overeenkomst) is helaas niet mogelijk. Daarom begint uw kind met wennen zodra de overeenkomst start. De wentijden worden in de overeenkomst vermeld.

De eerste twee weken zien wij als een wenperiode en maken afspraken met de ouders over het wennen. Bijvoorbeeld een opbouw van aanwezigheid van het kind op de opvang. Is dat niet mogelijk voor de ouders dan vragen wij de ouders om in ieder geval beschikbaar te zijn, zodat zij of iemand anders, hun kind kunnen ophalen van de opvang, indien het kind het te moeilijk heeft. Het welzijn van het kind is hierbij ons uitgangspunt. Heeft u of uw kind behoefte aan meer wen tijd dan kunt u dat altijd met de pedagogisch medewerker van de groep overleggen.

Gemiddeld heeft een kind zes weken nodig om gewend te raken aan de nieuwe omgeving. Bij dit proces wordt uw kind liefdevol begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Peuterarrangement

Voor kinderen die vanaf 2-2,5 jaar voor het eerst komen op de groep Dolfijntjes, halve dagopvang (HDO), verloopt het wennen anders. Deze kinderen maken vaak voor het eerst contact met leeftijdgenoten en zijn voor het eerst ergens alleen zonder hun vader of moeder. Daarom betrekken wij hun ouders meer bij het wennenproces. Wanneer deze kinderen in de veilige nabijheid van hun ouder ervaren dat het leuk is op de peuteropvang, gaat het wennen beter en staan de kinderen open voor de peutereducatie.

Voor de kinderen die nog geen Nederlands spreken vragen wij aan hun ouder om een lijstje met woorden in hun taal te maken om de kinderen door de eerste gewenningsperiode zich veilig te laten voelen.

Ruildagen

Kindercentrum De Stoel biedt u de gelegenheid om maximaal 6 keer per jaar een dag te ruilen. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden:

- de periode waarbinnen geruild mag worden bedraagt 1 kalenderjaar
- er mag ook geruild worden bij ziekte van een kind
- er mag ook geruild worden bij vakanties van een kind
- er mag geruild worden voor de volgende feestdagen:
 - 2^e Paas- en
 - 2^e Pinksterdag en
 - Hemelvaartsdag
- er kan niet geruild worden met sluitingsdagen van het kindercentrum (dit gaat om 6 dagen per jaar die niet in rekening worden gebracht) dit zijn de jaarlijkse studiedag, maximaal 5 dagen rondom Kerst en Oud & Nieuw en/of een extra dag in het jaar (bijvoorbeeld de dag na Hemelvaartsdag)
- er kan alleen geruild worden wanneer het kind tijdig afgemeld is
- belangrijk blijft dat er plaats dient te zijn op de groep, als gevolg van de wettelijke bepaling in de Beroepskracht – Kind Ratio (BKR)
- Er kan alleen geruild worden als er een vast gezicht van uw kind aanwezig is (wet IKK)
- Indien u geruild heeft en u wilt dit afzeggen of wijzigen dient u dit 1 dag van tevoren te melden bij de groep van uw kind. Indien u dit niet heeft gedaan dan vervalt uw recht op deze ruildag.

Voor de groep Dolfijntjes (HDO) geldt nog de volgende voorwaarde:

- er kan niet geruild worden met sluitingsdagen van de groep (deze worden niet in rekening gebracht). Dit betreft voor de groep Dolfijntjes (HDO) alle schoolvakanties.

Extra opvang

Er is een mogelijkheid voor extra opvang bij incidentele situaties. Een aanvraag is ter beoordeling van het kindercentrum, bijvoorbeeld of er plaats is en er een vast gezicht van uw kind aanwezig is (wet IKK) .De kosten zijn gelijk aan een dagprijs en worden apart in rekening gebracht.

Ziekte of afwezigheid

De verantwoordelijkheid van de medische verzorging van een kind ligt altijd bij de ouders/verzorgers. Kindercentrum De Stoel hanteert de richtlijnen en adviezen van de GGD. Bij eventueel medisch handelen zijn wij gebonden aan de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Als uw kind Kindercentrum De Stoel niet kan bezoeken wegens ziekte of andere oorzaken, dan dient u dit door te geven aan de leiding. Wordt uw kind op de opvang ziek dan nemen wij contact met u op om te overleggen welke maatregelen er getroffen kunnen worden.

Bij incidentele afwezigheid van uw kind worden de volledige kosten in rekening gebracht. Duurt de afwezigheid langer dan 1 maand (met uitzondering van de vakanties van uw kind), dan kunt u hierover contact opnemen met de administratie van Kindercentrum De Stoel.

Komt uw kind na een ziekteperiode weer terug op het kindercentrum, gaan de pedagogisch medewerkers ervan uit dat het kind weer beter is en volledig kan meedraaien met de groep.

Wanneer uw kind, structureel of incidenteel, medicijnen nodig heeft, kunnen wij op uw verzoek deze medicijnen verstrekken. Uit ons zelf zullen wij nooit een kind medicijnen geven.

Onder medicijnen verstaan wij medicijnen die men alleen op recept krijgt én de zogenaamde zelfredmiddelen, waaronder paracetamol, hoestdrank, neusspray etc.

Wij verstrekken uw kind medicijnen alleen onder de volgende voorwaarden:

- een ondertekend en volledig ingevuld formulier 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'
- medicijnen in originele Nederlandse verpakking + Nederlandse bijsluiters

Hygiëne- en veiligheidsbeleid

Kindercentrum De Stoel heeft als doel een zo gezond en veilig mogelijk opvang en omgeving te bieden aan de kinderen.

Jaarlijks vullen de pedagogische medewerkers een risico-inventarisatie lijst Veiligheid en Gezondheid in. In een teamvergadering wordt het plan van aanpak en evaluatie besproken. De resultaten hiervan worden vermeld in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Op deze manier is dit beleid up to date. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid ligt ter inzage op de locatie.

De commissie Gunning heeft de term 'vierogenprincipe' geïntroduceerd. Het vierogenprincipe betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit geldt met name voor de tijden dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen echter op bepaalde tijdstippen ontkomen ook wij er niet aan. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de pauzes staan de pedagogisch medewerkers alleen op de groepen.

Het gebouw waarin Kinderdagverblijf ZonneStoeltje is gehuisvest heeft een transparante opzet. Bijna alle deuren zijn voorzien van een raam. Hierdoor is er toezicht in alle ruimtes waar de pedagogische medewerkers zijn met kinderen. Tevens is er toezicht op de pedagogische medewerkers die buiten zijn met de kinderen. Daarnaast maken wij gebruik van camera's op tijdstippen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Deze toezicht achten wij voldoende om aan het criterium te voldoen van het vierogenprincipe.

Eenmaal per jaar inspecteert de GGD de locaties van Kindercentrum De Stoel. De verslagen hiervan liggen ter inzage voor de ouders op de locaties en zijn tevens te lezen op de site van de GGD Amsterdam: [>> Kinderopvang >> Register Kinderopvang >> Zoek instelling](http://www.gezond.amsterdam.nl/jeugd).

Geef bij stadsdeel/gemeente *Amstelveen* op en bij Instelling *Stoel* op. Bij de betreffende locatie vindt u de inspectierapporten.

Verzorging

Voor elk kindje hebben we een mandje waarin u o.a. een set passende reservekleding kunt doen, een favoriete knuffel en eventueel een speen.

Op de grond spelen de kinderen en het is niet hygiënisch om met buitenschoentjes de speelruimte te betreden. Daarom verzoeken wij u voor uw kindje pantoffeltjes of makkelijke binnenschoentjes mee te nemen. Voor de ouders staan in de hal een bak met plastic hoezen voor om de schoenen.

Betaling kosten Kinderopvang

De tarieven van de opvang kunt u op onze website vinden. Tevens kunt u daar via de calculator uw kosten berekenen.

De kosten voor kindplaatsen worden in de derde week van de voorafgaande maand *digitaal* gefactureerd. De betaling dient de 1^e van de maand overgemaakt te zijn. Dit bedrag dient overgemaakt te worden op rekeningnummer NL51RABO03723.04.052 (ten name van Kindercentrum De Stoel).

Indien u nalatig bent in de betaling, dan wordt het verschuldigde bedrag via een incassobureau ingevorderd. De eventuele kosten van invorderingen komen voor uw rekening. Uw kind kan zolang de toegang tot de opvang worden geweigerd.

U kunt de betaling laten geschieden middels een automatische incasso. Hierbij machtigt u Kindercentrum De Stoel om het afgesproken bedrag maandelijks van uw rekening af te schrijven.

Opzeggen

De opzegging dient schriftelijk of per e-mail gestuurd te worden naar de administratie. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

Bij het bereiken van de vierde verjaardag van het kind loopt de overeenkomst van Kinderdagverblijf af en dan geldt geen opzegtermijn. Zie ook onze Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang artikel 7. Voor eerder opzeggen geldt de normale opzegtermijn.

Wanneer u schriftelijk hebt opgezegd, nodigen wij u uit voor een exitgesprek. Hiervoor ontvangt u een formulier. Tijdens het exitgesprek vernemen wij graag van u hoe u en uw kind het bij ons vonden en of u eventueel verbeterpunten heeft voor ons.

Brengen & halen

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen vragen wij u medewerking bij het brengen en halen van uw kind naar en van de opvang. Voor het brengen en halen hebben wij de volgende afspraken:

- Bent u door omstandigheden niet in staat om uw kind op tijd van *de opvang te halen*, neem dan contact met ons op. De pedagogisch medewerkers kunnen uw kind uitleggen waarom u iets later bent dan gewoonlijk;
- Meld ons wanneer uw kind door iemand anders dan door de ouder wordt opgehaald. Wordt uw kind door iemand anders opgehaald, dan geven wij uw kind alleen mee als u dit ons van tevoren heeft laten weten;
- Wanneer uw kind gebracht en/of wordt opgehaald door een onvolwassen persoon (jonger dan 18 jaar) dan willen wij uw schriftelijke goedkeuring;
- Wanneer u structureel te laat bent om uw kind op te halen, vragen wij u maatregelen te nemen om dit te veranderen;
- Wilt u er aan denken de voordeur goed te sluiten bij het ophalen of wegbrengen van uw kind.
- Wilt u er aan denken de hekken (op het schoolplein) goed te sluiten bij het ophalen of wegbrengen van uw kind.
- Voor het dagritme en de rust in de groep hebben wij het liefst dat u uw kind uiterlijk tot 09.00 uur 's morgens brengt en vanaf 16.00 uur 's middags weer ophaalt. Deze breng- en haaltijden gelden alleen voor de kinderen die een hele dag op het kinderdagverblijf zijn.

Kosten bij te laat ophalen

De openingstijden van Kinderdagverblijf ZonneStoeltje is voor iedereen tot 18:30 uur. Ouders die hun kinderen na 18:30 uur ophalen zijn echt te laat. Bij te laat ophalen worden extra kosten in rekening gebracht, volgens onderstaande regeling:

Te laat opgehaald	Kosten
0 – 10 minuten	€ 15,-
10 – 25 minuten	€ 25,-
25 – 45 minuten	€ 45,-
boven de 45 minuten	€ 60,-

Kosten bij te vroeg brengen

Kinderdagverblijf ZonneStoeltje is vanaf 07.30 uur geopend.

Ouders die hun kinderen voor de genoemde tijden brengen zijn echt te vroeg. Bij te vroeg brengen worden extra kosten in rekening gebracht, volgens onderstaande regeling:

Te vroeg gebracht	Kosten
0 – 10 minuten	€ 15,-
10 – 25 minuten	€ 25,-
25 – 45 minuten	€ 45,-
boven de 45 minuten	€ 60,-

Wijzigingen

Als u wilt veranderen van dagen, dan kunt u dit doorgeven aan de *administratie* van Kindercentrum De Stoel. Door de *administratie* wordt bekeken of wijziging mogelijk is en per wanneer. U ontvangt daarover zo snel mogelijk bericht.

Wijzigingen van de gegevens zoals op het inschrijfformulier zijn vermeld, geeft u uiteraard door *aan de administratie* van Kindercentrum De Stoel.

Aansprakelijkheid

Het kindercentrum stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Het kindercentrum heeft voor haar personeel en kinderen een W.A. verzekering afgesloten, alsmede een collectieve ongevalverzekering voor de kinderen.

Daarnaast dient de ouder zelf voor het eigen kind een W.A. verzekering af te sluiten.

Meldcode Kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is de vernieuwde Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Het doel van deze wet is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Een meldcode is een stappenplan en een afwegingskader waarin wordt beschreven hoe om te gaan met het signaleren en het melden van kindermishandeling. Het stappenplan biedt de pedagogische medewerker houvast bij de te nemen stappen als zij kindermishandeling signaleert.

Wij zijn verplicht een meldcode te hebben en de kennis en het gebruik te bevorderen binnen onze organisatie. Een groot deel van ons personeel heeft een training gevolgd in het herkennen van kindermishandeling en de te nemen stappen. In teamvergaderingen worden kinderen besproken die een opvallend gedrag vertonen. Tijdens deze vergaderingen wordt besloten of er verdere stappen gezet moet worden.

Ouderbeleid

Informatieverstrekking

Voor ons zijn de belangrijkste gesprekken de dagelijkse breng- en haalgesprekken. Wij hechten veel belang aan deze contacten omdat u de belangrijkste informatiebron voor ons bent over uw kind. Bij het haalgesprek vertellen wij u hoe het met uw kind op de groep is gegaan, welke activiteiten uw kind heeft gedaan en met welke kinderen uw kind heeft gespeeld. U kunt ons natuurlijk altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind gaat.

Bovenstaande informatie over uw kind wordt bovendien regelmatig gedeeld via ons ouderportaal. Via de administratie heeft u de informatie voor inloggen op ons ouderportaal ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst.

Per kwartaal ontvangt u van ons een nieuwsbrief met informatie van de locatie *of een* algemene nieuwsbrief. U kunt deze nieuwsbrief alleen digitaal ontvangen.

Op onze facebookpagina worden foto's geplaatst van diverse activiteiten waaraan uw kind heeft deelgenomen, mits u tegen plaatsing geen bezwaar maakt.

U ontvangt regelmatig een thema brief. In deze brief wordt u geïnformeerd over en betrokken bij de thema's die binnenkort centraal staan. Tevens ontvangt u de woordkaarten die bij dit thema horen. U, als ouder, wordt gevraagd deze woorden ook thuis te oefenen met uw kind.

Op onze website vindt u algemene informatie over Kindercentrum De Stoel.

Doorgaande ontwikkelingslijn

Aan de hand van een observatielijst wordt de ontwikkeling en het welzijn van het kind minimaal één maal per jaar geobserveerd door de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf. Één exemplaar van de observatielijst is voor u. Tijdens een oudergesprek wordt deze observatie van uw kind met u besproken. Heeft u behoefte aan een extra gesprek, dan staan wij daar uiteraard altijd voor open.

Als uw kind 4 jaar wordt, gaat uw kind naar de basisschool. U krijgt dan van onze pedagogische medewerkers van het kinderdagverblijf een ingevulde observatielijst aangeboden. Deze lijst, die tevens aan de basisschool wordt aangeboden, tenzij u daar bezwaar tegen kenbaar maakt, geeft de docent van de basisschool een goed beeld van uw kind.

Medezeggenschap

U kunt als ouder op allerlei manieren betrokken worden bij de opvang van uw kind, bijvoorbeeld als lid van de oudercommissie. Deze informeert het kindercentrum over de wensen van de ouders en adviseert bijvoorbeeld bij het organiseren van thema-avonden. Bij de brievenbakjes voor de ouders/kinderen staat ook een brievenbakje van de oudercommissie, deze kunt u gebruiken voor brieven en/of mededelingen aan de oudercommissie.

Naast bovenstaande geformaliseerde vormen van overleg, staan wij altijd open voor vragen en/of opmerkingen van ouders.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders thuis ook de activiteiten doen die wij op de opvang met de kinderen doen. Dit komt de ontwikkeling van uw kind ten goede.

Met op een ander manier actief betrokken willen zijn, bedoelen wij het meehelpen met bepaalde activiteiten, zoals meegaan met uitjes, kluskarweitjes opknappen zoals het speelgoed repareren of poppenkleden naaien. Kinderen zijn vaak trots op hun ouders, wanneer die met iets hebben meegeholpen. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van het kind.

Daarnaast heeft het meehelpen ook een sociale functie, het bevordert het contact tussen de ouders onderling en het contact tussen de ouders en de leiding.

Klachten en/ of geschillen

Het kindercentrum wil op een zo goed mogelijk wijze opvang verlenen aan de aan haar toevertrouwde kinderen. Toch kan er ondanks goede wil en inspanning soms iets mis gaan in de verzorging of bejegening van een kind of ouder. Belangrijk is dat er dan een klimaat is, waarin de medewerkers en de ouders open met elkaar kunnen spreken over het ontstane ongenoegen. Meestal wordt zo een bevredigende oplossing gevonden.

Lukt dat niet, dan kan er een klacht ingediend *worden* bij de operationeel manager of algemeen leidinggevende van Kindercentrum De Stoel.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld door een medewerker, operationeel manager of algemeen leidinggevende, heeft de ouder de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij de geschillencommissie.

Kindercentrum De Stoel is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen; Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer 070 – 310 5310.

Zie ook onze Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, artikel 19 – Klachtenprocedure en artikel 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang.

Onze intern klachtreglement is ter inzage via de operationeel manager

Personeelsbeleid

Wij zien de pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding, als medeopvoeders van de kinderen van anderen. Als professionele opvoeder in het kindercentrum heeft een pedagogisch medewerker minimaal een MBO opleiding conform de CAO-Kinderopvang eisen of is in opleiding hiervoor (de opleiding Pedagogisch Werker niveau 3- 4).

De pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk op een eigen stamgroep ingezet, behoudens ziekte, verlof of vakantie.

Het personeel van Kindercentrum De Stoel is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Deze verklaring geeft aan dat op grond van onderzoek bij justitie in relatie met het doel van de verklaring (het opvangen en verzorgen/ begeleiden van kinderen) niet is gebleken dat er bezwaar bestaat tegen het genoemde doel. Alle medewerkers staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Met deze registratie start de continue screening, hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Stagebeleid

Kindercentrum De Stoel biedt stages aan mensen die de opleiding Pedagogische Werker 3 - 4 (PW3 – PW4) volgen via de leerwegen Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en/ of de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Een pedagogisch medewerker in opleiding die de BBL volgt, is in dienst van Kindercentrum De Stoel en wordt op de groep ingezet conform de CAO voorschriften: in de eerste twee fases van deze opleiding wordt de formatieve inzet van de pedagogisch medewerker in opleiding bij goed functioneren opgevoerd van nul tot 100%. In het derde fase telt de pedagogisch medewerker in opleiding mee als medewerker.

Daarnaast biedt Kindercentrum De Stoel gelegenheid voor maatschappelijke stages en/ of zogenaamde snuffelstages.

Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Per 1 januari 2018 is de Wet IKK van kracht. Deze wet bepaalt dat u als ouder zelf een overeenkomst afsluit met Kindercentrum De Stoel. U ontvangt ook zelf maandelijks de factuur.

Als u als ouder/verzorger de zorg van uw kind combineert met werk, dan heeft u recht op kinderopvangtoeslag. Deze toeslag kunt u aanvragen bij de belastingdienst.

Wilt u informatie dan kunt u kijken op de website www.toeslagen.nl. Hier kunt u ook, naar aanleiding van uw eigen situatie, een proefberekening maken van de hoogte van de te ontvangen kinderopvangtoeslag en de toeslag aanvragen.

Wilt u meer informatie of wenst u ondersteuning van ons bij de het verrichten van de aanvraag, dan kunt u contact met de administratie *opnemen*.

Kindercentrum De Stoel staat geregistreerd volgens de eis van de wet IKK op de site: www.landelijkregisterkinderopvang.nl >> zoeken naam: Stoel; plaats: Amstelveen; ga naar de betreffende locatie voor het LRK nummer.

Voor de definitieve belastingaangifte verstrekken wij u in het begin van het jaar daarop, onder voorwaarde dat u geen betalingsachterstand heeft, een jaaropgave.

Informatie Kinderdagverblijf ZonneStoeltje

Visie op dagopvang

Kindercentrum De Stoel ziet dagopvang als een voorziening waar kinderen liefdevol en in een huiselijke sfeer worden opgevangen. Op onze kinderdagverblijven hebben wij zowel horizontale als verticale groepen.

Kinderdagverblijf ZonneStoeltje biedt de kinderen zorg, onderdak, veiligheid en gezelligheid.

Locatie en groepen

Voor onze locatie ZonneStoeltje kiezen wij voor een combinatie van 2 verticale (leeftijd gemengde) groepen Lieveheersbeestjes en Girafjes en een horizontale halve dagopvang groep Dolfijntjes (een groep kinderen van 2-2,5 tot 4 jaar).

In een verticale groep leren kinderen om te gaan met kinderen van andere leeftijden. Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar geplaatst worden, wat goed aansluit aan de huiskamersfeer. Een verticale groep biedt het kind continuïteit. Het kindje komt voor een lange tijd in de groep, waardoor het zich optimaal kan hechten aan de pedagogische medewerker, de ruimte en haar/ zijn groepsgenootjes.

Omdat wij het belangrijk vinden dat de kinderen goed voorbereid worden op de basisschool hebben wij een speciale groep voor peuters van 2-2,5 tot 4 jaar ingesteld. In deze horizontale halve dagopvang (HDO) groep leren kinderen om te gaan met leeftijdsgenootjes en kan de pedagogisch medewerker goed inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en de behoefte en interesse van de hele groep. Er zijn meer speelkameraadjes van dezelfde leeftijd om op hetzelfde niveau samen mee te spelen en te ontdekken. Door deze voorbereiding krijgen de kinderen een solide basis om aan de basisschool te beginnen.

Op woensdag en vrijdag zijn de groepen Lieveheersbeestjes en Girafjes samengevoegd tot één groep in de ruimte van de Girafjes.

Peuterplein

Kinderdagverblijf ZonneStoeltje maakt gebruik van het programma *Peuterplein*. *Peuterplein* is een compleet pakket met leuke materialen en uitdagende activiteiten om kinderen van 0 tot 4 jaar op een gestructureerde én speelse manier op de basisschool voor te bereiden.

Peuters zijn enorm nieuwsgierig. Zeker in de leeftijd van 2 tot 4 jaar gaan ze de wereld om hen heen ontdekken. *Peuterplein* speelt volledig in op die nieuwsgierigheid en heeft 130 uitdagende activiteiten op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Met *Peuterplein* leren de kinderen spelenderwijs. Door samen te zingen, bewegen, lezen, praten en werken helpen wij de peuters steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Met *Peuterplein* worden de kinderen ook zelf uitgedaagd om zelf op zoek te gaan naar nieuwe spelvormen en activiteiten. Het programma is eenvoudig aan te passen om het ook aan baby's en dreumesen aan te bieden.

Peuterplein is ontwikkeld op basis van de VVE-richtlijnen, zodat wij ook kinderen met een

taalachterstand verder kunnen helpen. *Peuterplein* heeft een doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool: Kleuterplein.

Vanaf januari 2022 wordt Peuterplein aangevuld met het programma Logo 3000. Dit is een programma waarmee de woordenschat van kinderen op een speelse manier uitgebreid worden.

Activiteiten

Wij bieden de kinderen activiteiten aan zoals knutselen, spelletjes, wandelen, buitenspelen enzovoort. Spelen is leuk en belangrijk. Want spelen betekent ervaring opdoen, kennis en vaardigheden ontwikkelen, plezier hebben en meer zelfvertrouwen krijgen. Wij hebben speelgoed dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen en dat door veel kinderen aantrekkelijk wordt gevonden. Bij het knutselen gaat het ons erom dat de kinderen plezier hebben in het bezig zijn met het materiaal, het gaat niet om het leveren van prestaties. Alles wat kinderen maken is mooi en verdient een compliment.

Met het verpleeghuis Het Zonnehuis organiseren we activiteiten voor de bewoners van het Zonnehuis én kinderen van het ZonneStoeltje, bijvoorbeeld met Pasen gezamenlijk palmpaasstocken maken of bewoners van Het Zonnehuis komen kijken naar een 'voorstelling' van onze kinderen in het theater.

Alle kinderen en hun ouders van het ZonneStoeltje worden uitgenodigd voor een zomerfeestavond. Er wordt deze avond een barbecue georganiseerd en ook hier worden de bijgerechten door de ouders verzorgd. Eventueel geven de kinderen een voorstelling aan de ouders: dit kan zijn "peuterdans" of een veiling van door de kinderen gemaakte kunstwerken.

Daarnaast geven we de traditionele feesten, sinterklaas, kerst e.d. ook alle aandacht. Van de verjaardag van uw kindje maken we een leuke dag, met de verjaardagsStoel, een mooie feestmuts, cadeautje en liedjes voor de jarige job.

Fotograaf

Ieder jaar krijgen we bezoek van de fotograaf. Hij of zij fotografeert de kinderen apart en de hele groep bij elkaar. U kunt de foto's kopen en eventueel voor oma's, opa's, ooms en tantes nabestellen.

Informatieverstrekking

In de entree van het ZonneStoeltje is één muur voorzien van zogenaamde bulletin board. Hierop vindt u mededelingen over onder anderen de vakantiesluiting, speciale activiteiten en mededelingen van de oudercommissie.

Dagprogramma

Voor de baby's en dreumesen hanteren wij zoveel mogelijk het schema die de kinderen thuis gewend zijn. Voor de overige kinderen hebben we een vast dagprogramma. Een vast dagprogramma biedt de kinderen structuur, een houvast.

De dag ziet er als volgt uit bij ZonneStoeltje (voor de groepen Girafjes en Lieveheersbeestjes):

07.30 uur	aanvang 1e, 2e en 3e pedagogisch medewerker
07.30 tot 09.00 uur	binnenkomst kinderen
09.00 uur	aanvang 4e, 5e en 6e pedagogisch medewerker
09.15 tot 09.45 uur	tussendoortje
09.45 uur	eerste (vaste) verschoonmoment
10.00 uur	activiteit Peuterplein (2+)
11.30 tot 12.00 uur	warme lunch
12.00 uur	tweede (vaste) verschoonmoment
12.00 tot ± 14.30 uur	middagslaapje
13.00 tot 14.30 uur	pauzes pedagogisch medewerkers
± 14.30 uur	derde (vaste) verschoonmoment
15.00 uur	tussendoortje
15.00 tot 16.30 uur	vrij spelen en/of een georganiseerde activiteit (binnen/buiten)
16.30 uur	vierde (vaste) verschoonmoment
17.00 uur	einde werkdag 1e, 2e en 3e pedagogisch medewerker
18.30 uur	sluiting; einde werkdag 4e, 5e en 6e pedagogisch medewerker

Dagprogramma voor de groep Dolfijntjes

08.30 uur	aanvang werkdag pedagogisch medewerker binnenkomst kinderen
09.30 tot 10.00 uur	tussendoortje
10.00 uur	kring
10.15 uur	Peuterplein + vrij spel
12.00 uur	verschoonmoment
12.15 uur – 12.45 uur	warme lunch
12.45 uur – 13.30 uur	vrij spel
13.30 uur	kinderen worden opgehaald; einde werkdag pedagogisch medewerker

Alle gevallen waarin gegeven informatie en voorwaarden niet voorzien en alle geschillen over de toepassing ervan worden aan het oordeel van Kindercentrum De Stoel ondervangen.

Met uitgave van deze informatie en voorwaarden zijn alle voorgaande uitgaven vervallen.

Amstelveen, november 2021
Kindercentrum De Stoel
Versie 1.2