

Informatie Kindercentrum De Stoel

Kinderdagverblijf

't Stoeltje

Inhoudsopgave	Blz.
Algemene informatie	3
Pedagogisch Beleid	3
Plaatsingsprocedure	4
Ouderbeleid	8
Personeelsbeleid	9
Wet kinderopvang	10
Informatie kinderdagverblijf 't Stoeltje	11

Algemene Informatie

Algemene doelstelling

Als doel voor Kindercentrum De Stoel is gekozen voor de volgende elementen:

- Met een gezonde bedrijfsvoering kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden in Amstelveen zodat ouders/verzorgers het werk en/of studie kunnen combineren met de zorg voor hun kind
- Het bieden van een continuïteit met een gezond toekomstperspectief voor zowel ouders als personeel is daarbij voor ons een belangrijk uitgangspunt
- Voor de belevingswereld van het kind vormt het zoveel mogelijk nabootsen van de natuurlijke, veilige thuissituatie daarbij een extra stimulans.

Doelgroep

Alle ouders/ verzorgers die werkzaam en/ of studierend zijn en wonen of werken in Amstelveen en omgeving.

Alle ouders die hun kinderen willen voorbereiden op de basisschool.

Alle ouders die hun kinderen een Voorschoolse Educatie (VE) willen aanbieden om onder andere de Nederlandse taal te bevorderen.

De visie van Kindercentrum De Stoel

Wij willen worden beschouwd als een gerenommeerde aanbieder van kinderopvang waarbij de grootte van de organisatie wordt begrensd door de mogelijkheid kleinschalig te blijven denken en handelen.

De missie van Kindercentrum De Stoel

Onze missie is het aanbieden van hoogwaardige kinderopvang in een kindvriendelijke omgeving en daarmee voldoen aan een maatschappelijke behoefte. Kleinschaligheid biedt daarin een solide basis voor continuïteit.

De kernwaarden van Kindercentrum De Stoel

1. Respect
2. Vrije tijd is "kwaliteit"
3. Menselijk Kapitaal
4. Maatschappelijk ondernemend zijn
5. Een liefdevolle, vertrouwde en veilige omgeving
6. Klantgerichtheid
7. Een professionele bedrijfsvoering

Visie op kinderopvang

Kindercentrum De Stoel ziet kinderopvang als een groot maatschappelijk belang.

Voor de kinderen is kinderopvang een verbreding van hun leefmilieu. Zij komen in contact met andere volwassenen, met leeftijdgenoten en kinderen van verschillende leeftijden, wat een stimulans is voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Door gebruik te maken van kinderopvang kunnen ouders/verzorgers werk combineren met de zorg van een kind. Bedrijven zijn door kinderopvang in de gelegenheid ervaren en goed ingewerkt personeel te behouden.

Pedagogisch Beleid

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en de oudercommissie van Kindercentrum De Stoel. Een uitgebreide versie van ons pedagogisch beleid ligt op de locatie ter inzage.

Pedagogisch doel

Wij stellen ons ten doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Wij streven ernaar dat de kinderen zich ontwikkelen:

- tot stabiele mensen met respect voor hun persoonlijke (on)mogelijkheden
- tot mensen die zelfstandig zijn, mensen die bewuste keuzen kunnen maken
- tot mensen die sociaal voelend zijn en de medemens respecteren

Het kindercentrum hanteert de volgende uitgangspunten bij haar functioneren:

- het respect voor het kind

- het belang van het kind

Visie op opvoeden

Opvoeden is kinderen verzorgen en begeleiden in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Wij begeleiden de kinderen in deze ontwikkeling door hen de ruimte en de vrijheid te geven om zelf de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Om die omgeving te ontdekken heeft het kind behoefte aan (emotionele) veiligheid en geborgenheid. Wij, het kindercentrum, zorgen voor die veiligheid en geborgenheid door een vertrouwensrelatie met het kind op te bouwen.

Door de kinderen goed te observeren kunnen we inspelen op de behoeften die op dat moment horen bij de ontwikkeling van de kinderen en kunnen we ons inleven in hun belevingswereld.

Plaatsingsprocedure

Aanmelding

U kunt uw (nog niet geboren) kind inschrijven bij Kindercentrum De Stoel via onze website. U kiest de locatie, vervolgens klikt u op de button Inschrijven en vult u deze inschrijving volledig in en ondertekent deze. U ontvangt van de administratie een bevestiging van inschrijving. De verstrekte gegevens worden opgenomen in een registratie als bedoeld in de Wet Persoonsregistratie en worden vertrouwelijk behandeld.

Wachtnlijst

Kinderen die niet direct kunnen worden geplaatst en kinderen waarvoor plaatsing in de toekomst gewenst is, komen op de wachtnlijst. Over de wachtnlijst is frequent contact tussen de administratie van het kindercentrum en de betreffende ouder.

Annulering wachtnlijst

Mocht u gedurende de tijd dat u op de wachtnlijst staat, afzien van plaatsing bij Kindercentrum De Stoel, dan vragen wij u dit schriftelijk op te zeggen middels een mail of telefonisch contact met onze administratie.

Plaatsing

Uit pedagogisch oogpunt is het minimum aantal af te nemen dagen voor het kinderdagverblijf 2 dagen (4 dagdelen) per week.

Bij een aanvraag van minder dan de minimum dagdelen gaat dit alleen in overleg met de leiding. Ongeveer 2 a 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum neemt de administratie contact met u op voor een plaatsingsaanbod. Bij dit aanbod wordt zoveel mogelijk met uw voorkeursdagen rekening gehouden. Het kan zijn dat de aangeboden dagen echter niet overeenkomen met uw voorkeursdagen, De administratie overlegt met u de mogelijkheden voor een plaatsing.

Wanneer u het aanbod accepteert ontvangt u van ons digitaal een plaatsingsovereenkomst inclusief een automatisch incassoformulier. De plaatsingsovereenkomst dient u digitaal te ondertekenen.

Intake

Wanneer uw kind is geplaatst, maken wij met u een afspraak voor een intakegesprek.

De pedagogisch medewerker neemt samen met u de vragenlijst op het digitale intakeformulier door en u krijgt informatie over de gang van zaken op de opvang. Bij de deur hangen de foto's van de medewerkers van de groep inclusief de dagen dat zij werken. Bij dit gesprek kunnen speciale afspraken of bijzonderheden worden vastgelegd. Bij dit gesprek kan ook uw kind aanwezig zijn.

Wenbeleid

Het wennen buiten de contracturen (zonder schriftelijke opvangovereenkomst) is helaas niet mogelijk. Daarom begint uw kind met wennen zodra de overeenkomst start. De wentijden worden in de overeenkomst vermeld.

De eerste twee weken zien wij als een wenperiode en maken afspraken met de ouders over het wennen. Bijvoorbeeld een opbouw van aanwezigheid van het kind op de opvang. Is dat niet mogelijk voor de ouders dan vragen wij de ouders om in ieder geval beschikbaar te zijn, zodat zij of iemand anders, hun kind kunnen ophalen van de opvang, indien het kind het te moeilijk heeft. Het welzijn van het kind is hierbij ons uitgangspunt. Heeft u of uw kind behoefte aan meer wen tijd dan kunt u dat altijd met de pedagogisch medewerker van de groep overleggen.

Gemiddeld heeft een kind zes weken nodig om gewend te raken aan de nieuwe omgeving. Bij dit proces wordt uw kind liefdevol begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Peuterarrangement

Voor kinderen die vanaf 2-2,5 jaar voor het eerst komen op de groep Konijntjes, halve dagopvang (HDO), verloopt het wennen anders. Deze kinderen maken vaak voor het eerst contact met leeftijdgenoten en zijn voor het eerst ergens alleen zonder hun vader of moeder. Daarom betrekken wij hun ouders meer bij het wennenproces. Wanneer deze kinderen in de veilige nabijheid van hun ouder ervaren dat het leuk is op de peuteropvang, gaat het wennen beter en staan de kinderen open voor de peutereducatie.

Voor de kinderen die nog geen Nederlands spreken vragen wij aan hun ouder om een lijstje met woorden in hun taal te maken om de kinderen door de eerste gewenningsperiode zich veilig te laten voelen.

Ruildagen

Kindercentrum De Stoel biedt u de gelegenheid om maximaal 6 keer per jaar een dag te ruilen. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden:

- de periode waarbinnen geruild mag worden bedraagt 1 kalenderjaar
- er mag ook geruild worden bij ziekte van een kind
- er mag ook geruild worden bij vakanties van een kind
- er mag geruild worden voor de volgende feestdagen:
 - 2^e Paas- en
 - 2^e Pinksterdag en
 - Hemelvaartsdag
- er kan niet geruild worden met sluitingsdagen van het kindercentrum (dit gaat om 6 dagen per jaar die niet in rekening worden gebracht) dit zijn de jaarlijkse studiedag, maximaal 5 dagen rondom Kerst en Oud&Nieuw en/of een extra dag in het jaar (bijvoorbeeld de dag na Hemelvaartsdag)
- belangrijk blijft dat er plaats dient te zijn op de groep (of een andere groep van de locatie, als een ouder daarvoor wenst te kiezen), als gevolg van de wettelijke bepaling in de Beroepskracht – Kind Ratio (BKR)
- Er kan alleen geruild worden als er een vast gezicht van uw kind aanwezig is (wet IKK)
- Indien u geruild heeft en u wilt dit afzeggen of wijzigen dient u dit 1 dag van te voren te melden bij de groep van uw kind. Indien u dit niet heeft gedaan dan vervalt uw recht op deze ruildag.

Voor de groep Konijntjes (HDO) gelden nog de volgende extra voorwaarden:

- er kan niet geruild worden met sluitingsdagen van de groep (die worden niet in rekening gebracht), dit zijn voor de groep Konijntjes (HDO) al de schoolvakanties

Extra opvang

Er is een mogelijkheid voor extra opvang bij incidentele situaties. Een aanvraag is ter beoordeling van het kindercentrum, bijvoorbeeld of er plaats is. De kosten zijn gelijk aan een dagprijs en worden apart in rekening gebracht.

Extra opvang is alleen mogelijk als er een vast gezicht van uw kind aanwezig is (wet IKK).

Betreft het een structurele ruildag of extra dag, dan wordt het kind tijdelijk in een andere stamgroep geplaatst totdat in zijn eerste stamgroep een plaats vrijkomt.

Ziekte of afwezigheid

De verantwoordelijkheid van de medische verzorging van een kind ligt altijd bij de ouders/verzorgers. Kindercentrum De Stoel hanteert de richtlijnen en adviezen van de GGD. Bij eventueel medisch handelen zijn wij gebonden aan de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Als uw kind Kindercentrum De Stoel niet kan bezoeken wegens ziekte of andere oorzaken, dan dient u dit door te geven aan de leiding. Wordt uw kind op de opvang ziek dan nemen wij contact met u op om te overleggen welke maatregelen er getroffen kunnen worden.

Bij incidentele afwezigheid van uw kind worden de volledige kosten in rekening gebracht. Duurt de afwezigheid langer dan 1 maand (met uitzondering van de vakanties van uw kind), dan kunt u hierover contact opnemen met de administratie van Kindercentrum De Stoel.

Komt uw kind na een ziekteperiode weer terug op het kindercentrum, gaan de pedagogisch medewerkers ervan uit dat het kind weer beter is en volledig kan meedraaien met de groep.

Wanneer uw kind, structureel of incidenteel, medicijnen nodig heeft, kunnen wij op uw verzoek deze medicijnen verstrekken. Uit ons zelf zullen wij nooit een kind medicijnen geven. Onder medicijnen verstaan wij medicijnen die men alleen op recept krijgt én de zogenaamde zelfredmiddelen, waaronder paracetamol, hoestdrank, neusspray etc.

Wij verstrekken uw kind medicijnen alleen onder de volgende voorwaarden:

- een ondertekend en volledig ingevuld formulier 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'
- medicijnen in originele Nederlandse verpakking + Nederlandse bijsluiter

Hygiëne- en veiligheidsbeleid

Kindercentrum De Stoel heeft als doel een zo gezond en veilig mogelijk opvang en omgeving te bieden aan de kinderen.

Jaarlijks vullen de pedagogisch medewerkers een risico-inventarisatie lijst Veiligheid en Gezondheid in. In een teamvergadering wordt het plan van aanpak en evaluatie besproken. De resultaten hiervan worden vermeld in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Op deze manier is dit beleid up to date. Het beleidsplan |Veiligheid en Gezondheid ligt ter inzage op de locatie.

De commissie Gunning heeft de term 'vierogenprincipe' geïntroduceerd. Het vierogenprincipe betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit geldt met name voor de tijden dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen echter op bepaalde tijdstippen ontkomen ook wij er niet aan.

Kinderdagverblijf 't Stoeltje heeft daar waar het mogelijk is transparantie in het gebouw gerealiseerd. Daarnaast kiest Kinderdagverblijf 't Stoeltje voor de inzet van de pedagogisch medewerkers van de StoelBus, ouders die hun kind(eren) komen brengen/halen (van zowel het KDV als van de BSO), en de leerkrachten van Brede School Omnibus die de hele dag aanwezig zijn in het gebouw.

Eenmaal per jaar inspecteert de GGD de locaties van Kindercentrum De Stoel. De verslagen hiervan liggen ter inzage voor de ouders op de locaties en zijn tevens te lezen op de site van de GGD Amsterdam: www.gezond.amsterdam.nl/jeugd >> Kinderopvang >> Register Kinderopvang >> Zoek instelling.

Geef bij stadsdeel/gemeente *Amstelveen* op en bij Instelling *Stoel* op. Bij de betreffende locatie vindt u de inspectierapporten.

Verzorging

In de gevallen waar voor een kind dieet of ander speciale voeding/verzorging benodigd is, dienen de ouders dit zelf mee te geven.

Voor elk kindje hebben we een mandje waarin u o.a. een set passende reservekleding kunt doen, een favoriete knuffel en eventueel een speen.

Op de grond spelen de kinderen en het is niet hygiënisch om met buitenschoentjes de speelruimte te betreden. Daarom verzoeken wij u voor uw kindje pantoffeltjes of makkelijke binnenschoentjes mee te nemen. Voor de ouders staan in de hal een bak met plastic hoezen voor om de schoenen.

Betaling kosten Kinderopvang

De tarieven van de opvang kunt u op onze website vinden. Tevens kunt u daar via de calculator uw kosten berekenen.

De kosten voor kindplaatsen worden in de derde week van de voorafgaande maand gefactureerd. De betaling dient de 1^e van de maand overgemaakt te zijn. Dit bedrag dient overgemaakt te worden op rekeningnummer NL51RABO03723.04.052 (ten name van Kindercentrum De Stoel).

Indien u nalatig bent in de betaling, dan wordt het verschuldigde bedrag via een incassobureau ingevorderd. De eventuele kosten van invorderingen komen voor uw rekening. Uw kind kan zolang de toegang tot de opvang worden geweigerd.

Opzeggen

De opzegging dient schriftelijk of per e-mail gestuurd te worden *naar de administratie*. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

Bij het bereiken van de vierde verjaardag van het kind loopt de overeenkomst van Kinderdagverblijf af en dan geldt geen opzegtermijn. Zie ook onze Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang artikel 7. Voor eerder opzeggen geldt de normale opzegtermijn.

Wanneer u schriftelijk hebt opgezegd, nodigen wij u uit voor een exitgesprek. Hiervoor ontvangt u een formulier. Tijdens het exitgesprek vernemen wij graag van u hoe u en uw kind het bij ons vonden en of u eventueel verbeterpunten heeft voor ons.

Brengen & halen

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen vragen wij u medewerking bij het brengen en halen van uw kind naar en van de opvang. Voor het brengen en halen hebben wij de volgende afspraken:

- Bent u door omstandigheden niet in staat om uw kind op tijd van De Stoel te halen, neem dan contact met ons op. De pedagogisch medewerkers kunnen uw kind uitleggen waarom u iets later bent dan gewoonlijk;
- Meld ons wanneer uw kind door iemand anders dan door de ouder wordt opgehaald. Word uw kind door iemand anders opgehaald, dan geven wij uw kind alleen mee als u dit ons van tevoren heeft laten weten;
- Wanneer uw kind gebracht en/of wordt opgehaald door een onvolwassen persoon (jonger dan 18 jaar) dan willen wij uw schriftelijke goedkeuring;
- Wanneer u structureel te laat bent om uw kind op te halen, vragen wij u maatregelen te nemen om dit te veranderen;
- Wilt u er aandenken de voordeur goed te sluiten bij het ophalen of wegbrengen van uw kind.
- Wilt u er aandenken de hekken (op het schoolplein) goed te sluiten bij het ophalen of wegbrengen van uw kind.
- Voor het dagritme en de rust in de groep hebben wij het liefst dat u uw kind uiterlijk tot 09.00 uur 's morgens brengt en vanaf 16.00 uur 's middags weer ophaalt. Deze breng- en haaltijden gelden alleen voor de kinderen van de Vlindertjes.

Kosten bij te laat ophalen

De openingstijden van Kinderdagverblijf 't Stoeltje zijn tot 13.00 uur voor de peutergroep Konijntjes en tot 18:30 uur voor de groep Vlindertjes. Ouders die hun kinderen na 13.00 uur of 18:30 uur ophalen zijn echt te laat. Bij te laat ophalen worden extra kosten in rekening gebracht, volgens onderstaande regeling:

Te laat opgehaald	Kosten
0 – 10 minuten	€ 15,-
10 – 25 minuten	€ 25,-
25 – 45 minuten	€ 45,-
boven de 45 minuten	€ 60,-

Kosten bij te vroeg brengen

De openingstijden van Kinderdagverblijf 't Stoeltje is vanaf 07.30 uur voor de groep Vlindertjes en de peutergroep Konijntjes is vanaf 08.00 uur.

Ouders die hun kinderen voor de genoemde tijden brengen zijn echt te vroeg. Bij te vroeg brengen worden extra kosten in rekening gebracht, volgens onderstaande regeling:

Te vroeg gebracht	Kosten
0 – 10 minuten	€ 15,-
10 – 25 minuten	€ 25,-
25 – 45 minuten	€ 45,-
boven de 45 minuten	€ 60,-

Wijzigingen

Als u wilt veranderen van dagen, dan kunt u dit doorgeven aan de administratie van Kindercentrum De Stoel. Door de administratie wordt bekeken of wijziging mogelijk is en per wanneer. U ontvangt daarover zo snel mogelijk bericht.

Wijzigingen van de gegevens zoals op het inschrijfformulier zijn vermeld, geeft u uiteraard door aan de administratie van Kindercentrum De Stoel.

Aansprakelijkheid

Het kindercentrum stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Het kindercentrum heeft voor haar personeel en kinderen een W.A. verzekering afgesloten, alsmede een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen. Daarnaast dient de ouder zelf voor het eigen kind een W.A. verzekering af te sluiten.

Meldcode Kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is de vernieuwde Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Het doel van deze wet is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Een meldcode is een stappenplan en een afwegingskader waarin wordt beschreven hoe om te gaan met het signaleren en het melden van kindermishandeling. Het stappenplan biedt de pedagogische medewerker houvast bij de te nemen stappen als zij kindermishandeling signaleert.

Wij zijn verplicht een meldcode te hebben en de kennis en het gebruik te bevorderen binnen onze organisatie. Een groot deel van ons personeel heeft een training gevolgd in het herkennen van kindermishandeling en de te nemen stappen. In teamvergaderingen worden kinderen besproken die een opvallend gedrag vertonen. Tijdens deze vergaderingen wordt besloten of er verdere stappen gezet moet worden.

Ouderbeleid Informatieverstrekking

Voor ons zijn de belangrijkste gesprekken de dagelijkse breng- en haalgesprekken. Wij hechten veel belang aan deze contacten omdat u de belangrijkste informatiebron voor ons bent over uw kind. Bij het haalgesprek vertellen wij u hoe het met uw kind op de groep is gegaan, welke activiteiten uw kind heeft gedaan en met welke kinderen uw kind heeft gespeeld. U kunt ons natuurlijk altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind gaat.

Bovenstaande informatie over uw kind wordt bovendien regelmatig gedeeld via ons ouderportaal. Via de administratie heeft u de informatie voor inloggen op ons ouderportaal ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst.

Per kwartaal ontvangt u van ons een nieuwsbrief met informatie van de locatie of een algemene nieuwsbrief. U kunt deze nieuwsbrief alleen digitaal ontvangen.

U ontvangt regelmatig een thema brief. In deze brief wordt u geïnformeerd over en betrokken bij de thema's die binnenkort centraal staan. Tevens ontvangt u de woordkaarten die bij dit thema horen. U, als ouder, wordt gevraagd deze woorden ook thuis te oefenen met uw kind.

Op onze website vindt u algemene informatie over Kindercentrum De Stoel.

Op onze facebookpagina worden foto's geplaatst van diverse activiteiten waaraan uw kind heeft deelgenomen, mits u tegen plaatsing geen bezwaar maakt.

Doorgaande ontwikkelingslijn

Aan de hand van een observatielijst wordt de ontwikkeling en het welzijn van het kind minimaal één maal per jaar geobserveerd door de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf. Één exemplaar van de observatielijst is voor u. Tijdens een oudergesprek wordt deze observatie van uw kind met u besproken. Heeft u behoefte aan een extra gesprek, dan staan wij daar uiteraard altijd voor open.

Als uw kind 4 jaar wordt, gaat uw kind naar de basisschool. U krijgt dan van onze pedagogische medewerkers van het kinderdagverblijf een ingevulde observatielijst aangeboden. Deze lijst, die tevens aan de basisschool wordt aangeboden, tenzij u daar bezwaar tegen kenbaar maakt, geeft de docent van de basisschool een goed beeld van uw kind. Voor kinderen met een VE indicatie vindt een persoonlijk gesprek met de basisschool en de mentor van het kind plaats, een zogenaamde warme overdracht.

Medezeggenschap

U kunt als ouder op allerlei manieren betrokken worden bij de opvang van uw kind bijvoorbeeld als lid van de oudercommissie. Deze informeert het kindercentrum over de wensen van de ouders en adviseert bijvoorbeeld bij het organiseren van thema-avonden. Bij de brievenbakjes voor de ouders/

kinderen staat ook een brievenbakje van de oudercommissie, deze kunt u gebruiken voor brieven en/of mededelingen aan de oudercommissie.

Naast bovenstaande geformaliseerde vormen van overleg, staan wij altijd open voor vragen en/of opmerkingen van ouders.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders thuis ook de activiteiten doen die wij op de opvang met de kinderen doen. Dit komt de ontwikkeling van uw kind ten goede.

Met op een ander manier actief betrokken willen zijn, bedoelen wij het meehelpen met bepaalde activiteiten, zoals meegaan met uitjes, kluskarweitjes opknappen zoals het speelgoed repareren of poppenkleden naaien. Kinderen zijn vaak trots op hun ouders, wanneer die met iets hebben meegeholpen. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van het kind.

Daarnaast heeft het meehelpen ook een sociale functie, het bevordert het contact tussen de ouders onderling en het contact tussen de ouders en de leiding.

Klachten en/ of geschillen

Het kindercentrum wil op een zo goed mogelijk wijze opvang verlenen aan de aan haar toevertrouwde kinderen. Toch kan er ondanks goede wil en inspanning soms iets mis gaan in de verzorging of bejegening van een kind of ouder. Belangrijk is dat er dan een klimaat is, waarin de medewerkers en de ouders open met elkaar kunnen spreken over het ontstane ongenoegen. Meestal wordt zo een bevredigende oplossing gevonden.

Lukt dat niet, dan kan er een klacht ingediend worden bij de operationeel manager of algemeen leidinggevende van Kindercentrum De Stoel.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld door een medewerker, operationeel manager of algemeen leidinggevende, heeft de ouder de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij de geschillencommissie.

Kindercentrum De Stoel is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen; Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer 070 – 310 5310.

Zie ook onze Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, artikel 19 – Klachtenprocedure en artikel 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang.

Onze intern klachtreglement is ter inzage via de operationeel manager

Personeelsbeleid

Wij zien de pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding, als medeopvoeders van de kinderen van anderen. Als professionele opvoeder in het kindercentrum heeft een pedagogisch medewerker minimaal een MBO opleiding conform de CAO-Kinderopvang eisen of is in opleiding hiervoor (de opleiding Pedagogisch Werker niveau 3- 4).

De pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk op een eigen stamgroep ingezet, behoudens ziekte, verlof of vakantie.

Het personeel van Kindercentrum De Stoel is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG), afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Deze verklaring geeft aan dat op grond van onderzoek bij justitie in relatie met het doel van de verklaring (het opvangen en verzorgen/ begeleiden van kinderen) niet is gebleken dat er bezwaar bestaat tegen het genoemde doel. Alle medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Met deze registratie start de continue screening, hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Stagebeleid

Kindercentrum De Stoel biedt stages aan mensen die de opleiding Pedagogische Werker 3 - 4 (PW3 – PW4) volgen via de leerwegen Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en/ of de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Een pedagogisch medewerker in opleiding die de BBL volgt, is in dienst van Kindercentrum De Stoel en wordt op de groep ingezet conform de CAO voorschriften: in de eerste twee fases van deze opleiding wordt de formatieve inzet van de pedagogisch medewerker in opleiding bij goed functioneren opgevoerd van nul tot 100%. In het derde fase telt de pedagogisch medewerker in opleiding mee als medewerker.

Daarnaast biedt Kindercentrum De Stoel gelegenheid voor maatschappelijke stages en/ of zogenaamde snuffelstages.

Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Per 1 januari 2018 is de Wet IKK van kracht. De wet bepaalt dat u als ouder zelf een overeenkomst afsluit met Kindercentrum De Stoel. U ontvangt ook zelf maandelijks de factuur.

Als u als ouder/verzorger de zorg van uw kind combineert met werk, dan heeft u recht op kinderopvangtoeslag. Deze toeslag kunt u aanvragen bij de belastingdienst.

Wilt u informatie dan kunt u kijken op de website www.toeslagen.nl. Hier kunt u ook, naar aanleiding van uw eigen situatie, een proefberekening maken van de hoogte van de te ontvangen kinderopvangtoeslag en de toeslag aanvragen.

Wilt u meer informatie of wenst u ondersteuning van ons bij de het verrichten van de aanvraag, dan kunt u contact met de administratie opnemen.

Kindercentrum De Stoel staat geregistreerd volgens de eis van de wet IKK op de site: www.landelijkregisterkinderopvang.nl >> zoeken naam: Stoel; plaats: Amstelveen; ga naar de betreffende locatie voor het LRK nummer.

Voor de definitieve belastingaangifte verstrekken wij, indien u geen betalingsachterstanden heeft, u in het begin van het jaar daarop een jaaropgave.

Informatie Kinderdagverblijf 't Stoeltje

Visie op dagopvang

Kindercentrum De Stoel ziet dagopvang als een voorziening waar kinderen liefdevol en in een huiselijke sfeer worden opgevangen. Op onze kinderdagverblijven hebben wij zowel horizontale als verticale groepen.

Kinderdagverblijf 't Stoeltje biedt de kinderen zorg, onderdak, veiligheid en gezelligheid.

Voorschoolse Educatie (VE)

De groep Konijntje (HDO) heeft een VE erkenning. Dit betekent dat wij kinderen krijgen die door het consultatiebureau een VE indicatie hebben gekregen. Wij geven dit programma niet alleen aan de peuters met een VE indicatie, maar aan alle kinderen. Want vroege stimulering kan de schoolloopbaan van iedereen positief beïnvloeden.

Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren maken wij o.a. gebruik van een VE programma. Op vaste tijden bieden wij de kinderen, aan de hand van zo een programma, activiteiten aan. Even verderop vertellen wij u meer over deze programma's.

De voorschoolse educatie wordt niet alleen gegeven gedurende deze vaste tijden. De VE loopt als een rode draad van 's morgens bij de opening tot 's middags of 's avonds bij de sluiting. Het is een kwestie van kansen grijpen en kansen creëren.

In de eigen groepen komt het thema waarmee de kinderen bezig zijn terug. De kinderen kunnen er al of niet mee doorgaan. Bijvoorbeeld met het thema "Hoera een baby!" van Uk & Puk is op elke groep een babyhoekje ingericht. Tijdens het vrij spelen kunnen de kinderen hier de activiteiten naspelen, alleen, met elkaar of met de pedagogische medewerker.

Spelen is niet alleen belangrijk voor de taalontwikkeling, ook voor de sociale ontwikkeling (je in de ander inleven, samenwerken), voor de emotionele ontwikkeling (gevoelens uiten, jezelf leren kennen) en voor de motorische ontwikkeling. Dagelijkse gebeurtenissen, zoals eten en drinken of verschoning, worden ook benut om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Bijvoorbeeld: *De pedagogische medewerker zet na het warm eten bekers op tafel voor het drinken en vraagt aan de kinderen: "Hoeveel bekers staan er?" of "wat voor kleur heeft deze beker?"*

Uk & Puk

Kinderdagverblijf 't Stoeltje maakt gebruik van het programma *Uk & Puk* om kinderen vanaf 2 tot 4 jaar gericht te begeleiden in hun ontwikkeling. Het programma *Uk & Puk* wordt door de hele brede school Omnibus gebruikt, voor de schoolkinderen is er het *Ik & Ko* programma. De pedagogische medewerkers zijn gecertificeerd voor het werken met *Uk & Puk* en jaarlijks volgens zij een bij-/nascholing hiervoor.

Het totaalprogramma *Uk & Puk* is speciaal voor peuters ontwikkeld, zodat zij al jong een goede start maken met het leren gebruiken van de Nederlandse taal.

Bij thema's zoals 'Knuffels', 'Hoera, een baby', 'Oef, wat warm' en 'Dit ben ik!' horen activiteiten die aansluiten bij de beleving van de kinderen en die hun ontwikkeling stimuleren.

Uk & Puk is niet alleen taal. In de activiteiten wordt ook aandacht besteedt aan beginnend rekenen zoals bijv. tellen, het verschil tussen groot en klein, of de begrippen te veel en te weinig. Ook komen sociaalcommunicatieve vaardigheden aan bod, zoals opkomen voor jezelf, aardig doen en samen spelen en werken.

Werken met *Uk & Puk* betekent voor ons gericht werken aan de ontwikkeling van peuters, zonder dat de peuters belemmert worden in hun spel.

Vanaf januari 2022 wordt *Uk & Puk* aangevuld met het programma Logo 3000. Dit is een programma waarmee de woordenschat van kinderen op een speelse manier uitgebreid worden.

Activiteiten

Wij bieden de kinderen activiteiten aan zoals knutselen, spelletjes, wandelen, buitenspelen enzovoort. Spelen is leuk en belangrijk. Want spelen betekent ervaring opdoen, kennis en vaardigheden ontwikkelen, plezier hebben en meer zelfvertrouwen krijgen. Wij hebben speelgoed dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen en dat door veel kinderen aantrekkelijk wordt gevonden.

Bij het knutselen gaat het ons erom dat de kinderen plezier hebben in het bezig zijn met het materiaal, het gaat niet om het leveren van prestaties. Alles wat kinderen maken is mooi en verdient een compliment.

In maart/ april is er het lente/ voorjaarsfeest. Op deze dag worden alle kinderen (en hun ouders) van Kinderdagverblijf 't Stoeltje uitgenodigd voor het feest. Het feest heeft elk jaar weer een nieuw thema. Daarnaast geven we de traditionele feesten, sinterklaas, kerst e.d. ook alle aandacht. Van de verjaardag van uw kindje maken we een leuke dag, met de verjaardagsStoel, een mooie feestmuts, cadeautje en liedjes voor de jarige job.

Fotograaf

Ieder jaar krijgen we bezoek van de fotograaf. Hij of zij fotografeert de kinderen apart en de hele groep bij elkaar. U kunt de foto's kopen en eventueel voor oma's, opa's, ooms en tantes nabestellen.

Dagprogramma

Voor de baby's en dreumesen hanteren wij zoveel mogelijk het schema die de kinderen thuis gewend zijn. Voor de overige kinderen hebben we een vast dagprogramma. Een vast dagprogramma biedt de kinderen structuur, een houvast.

De dag ziet er als volgt uit bij 't Stoeltje (de tijden zijn richtlijnen)

07.30	Binnenkomst kinderen
08.00 uur	Aanvang ochtend peutergroep
09.15 uur	Tussendoortje eten, een stuk fruit, gepureerd fruithapje of groente met iets te drinken.
9.45 uur	Eerste (vaste) verschoonmoment
10.00 tot 11.30 uur	Educatie met het programma Uk & Puk.
11.30 tot 12.00 uur	Warme lunch met de kinderen.
12.00 uur	Tweede (vaste) verschoonmoment
13.00 uur	Einde peutergroep. Kinderen van de peutergroep worden opgehaald.
12.30 tot 14.00 uur	Kinderen hebben binnen of buiten vrij spel en/ of georganiseerde activiteit. Kinderen van ± 1 tot 4 jaar die hele dagopvang hebben gaan slapen
14.45 uur	Derde (vaste) verschoonmoment
15.00 uur	Tussendoortje eten, yoghurt met thee of water.
15.30 tot 17.00 uur	vrij spelen en/ of een georganiseerde activiteit (VE programma)
17.00 tot 18.30 uur	Kinderen krijgen een tussendoortje bestaande uit een cracker, fruit en thee of water. Met aansluitend rustig spel.
16.00 tot 18.30 uur	Kinderen worden gehaald door hun ouders.

Informatieverstrekking

In de gang van 't Stoeltje hangt naast de schuifdeur een mededelingenbord. U vindt hier onder anderen de vakantiesluiting, speciale activiteiten.

In de gang hangt een bord voor mededelingen van de oudercommissie.

In de gang staan tevens brievenbakjes (in een afsluitbare kast) voor de ouders, hier vindt belangrijke mededelingen, knutselwerkjes enzovoorts.

Alle gevallen waarin gegeven informatie en voorwaarden niet voorzien en alle geschillen over de toepassing ervan worden aan het oordeel van Kindercentrum De Stoel ondervangen.

Met uitgave van deze informatie en voorwaarden zijn alle voorgaande uitgaven vervallen.

Amstelveen, november 2021
Kindercentrum De Stoel
Versie 1.2