

**Informatie Kindercentrum De Stoel**

**Buitenschoolse Opvang**

**ZonneKids**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Blz.</b>
<b>Algemene informatie</b>	<b>3</b>
<b>Pedagogisch Beleid</b>	<b>3</b>
<b>Plaatsingsprocedure</b>	<b>4</b>
<b>Ouderbeleid</b>	<b>7</b>
<b>Personeelsbeleid</b>	<b>8</b>
<b>Wet kinderopvang</b>	<b>9</b>
<b>Informatie buitenschoolse opvang</b>	<b>10</b>

## Algemene Informatie

### Algemene doelstelling

Als doel voor Kindercentrum De Stoel is gekozen voor de volgende elementen:

- Met een gezonde bedrijfsvoering kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden in Amstelveen zodat ouders/verzorgers het werk en/of studie kunnen combineren met de zorg voor hun kind
- Het bieden van een continuïteit met een gezond toekomstperspectief voor zowel ouders als personeel is daarbij voor ons een belangrijk uitgangspunt
- Voor de belevingswereld van het kind vormt het zoveel mogelijk nabootsen van de natuurlijke, veilige thuissituatie daarbij een extra stimulans.

### Doelgroep

Alle ouders/ verzorgers die werkzaam en/ of studerend zijn en wonen of werken in Amstelveen en omgeving.

### De visie van Kindercentrum De Stoel

Wij willen worden beschouwd als een gerenommeerde aanbieder van kinderopvang waarbij de grootte van de organisatie wordt begrensd door de mogelijkheid kleinschalig te blijven denken en handelen.

### De missie van Kindercentrum De Stoel

Onze missie is het aanbieden van hoogwaardige kinderopvang in een kindvriendelijke omgeving en daarmee voldoen aan een maatschappelijke behoefte. Kleinschaligheid biedt daarin een solide basis voor continuïteit.

### De kernwaarden van Kindercentrum De Stoel

1. Respect
2. Vrije tijd is "kwaliteit"
3. Menselijk Kapitaal
4. Maatschappelijk ondernemend zijn
5. Een liefdevolle, vertrouwde en veilige omgeving
6. Klantgerichtheid
7. Een professionele bedrijfsvoering

### Visie op kinderopvang

Kindercentrum De Stoel ziet kinderopvang als een groot maatschappelijk belang.

Voor de kinderen is kinderopvang een verbreding van hun leefmilieu. Zij komen in contact met andere volwassenen, met leeftijdgenoten en kinderen van verschillende leeftijden, wat een stimulans is voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Door gebruik te maken van kinderopvang kunnen ouders/verzorgers werk combineren met de zorg van een kind. Bedrijven zijn door kinderopvang in de gelegenheid ervaren en goed ingewerkt personeel te behouden.

### Pedagogisch Beleid

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en de oudercommissie van Kindercentrum De Stoel. Een uitgebreide versie van ons pedagogisch beleid ligt op de locatie ter inzage.

### Pedagogisch doel

Wij stellen ons ten doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Wij streven ernaar dat de kinderen zich ontwikkelen:

- tot stabiele mensen met respect voor hun persoonlijke (on)mogelijkheden
- tot mensen die zelfstandig zijn, mensen die bewuste keuzen kunnen maken
- tot mensen die sociaal voelend zijn en de medemens respecteren

Het kindercentrum hanteert de volgende uitgangspunten bij haar functioneren:

- het respect voor het kind
- het belang van het kind

## **Visie op opvoeden**

Opvoeden is kinderen verzorgen en begeleiden in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Wij begeleiden de kinderen in deze ontwikkeling door hen de ruimte en de vrijheid te geven om zelf de omgeving te ontdekken en te onderzoeken. Om die omgeving te ontdekken heeft het kind behoefte aan (emotionele) veiligheid en geborgenheid. Wij, het kindercentrum, zorgen voor die veiligheid en geborgenheid door een vertrouwensrelatie met het kind op te bouwen.

Door de kinderen goed te observeren kunnen we inspelen op de behoeften die op dat moment horen bij de ontwikkeling van de kinderen en kunnen we ons inleven in hun belevingswereld.

## **Plaatsingsprocedure**

### **inschrijving**

U kunt uw kind inschrijven bij Kindercentrum De Stoel via onze website. U kiest de locatie, vervolgens klikt u op de button Inschrijven en vult u deze inschrijving volledig in en ondertekent deze. U ontvangt van de administratie een bevestiging van inschrijving.

De verstrekte gegevens worden opgenomen in een registratie als bedoeld in de Wet Persoonsregistratie en worden vertrouwelijk behandeld.

### **Wachtnlijst**

Kinderen die niet direct kunnen worden geplaatst en kinderen waarvoor plaatsing in de toekomst gewenst is, komen op de wachtnlijst. Over de wachtnlijst is frequent contact tussen de administratie van het kindercentrum en de betreffende ouder.

### **Annulering wachtnlijst**

Mocht u gedurende de tijd dat u op de wachtnlijst staat, afzien van plaatsing bij Kindercentrum De Stoel, dan vragen wij u dit schriftelijk op te zeggen middels een mail of telefonisch contact met onze administratie.

### **Plaatsing**

Uit pedagogisch oogpunt is het minimum aantal af te nemen dagen voor de Buitenschoolse opvang 2 dagen.

Ongeveer 2 a 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum neemt de administratie contact met u op voor een plaatsingsaanbod. Bij dit aanbod wordt zoveel mogelijk met uw voorkeursdagen rekening gehouden. Het kan zijn dat de aangeboden dagen echter niet overeenkomen met uw voorkeursdagen, De administratie overlegt met u de mogelijkheden voor een plaatsing.

Wanneer u het aanbod accepteert ontvangt u van ons digitaal een plaatsingsovereenkomst inclusief een automatisch incassoformulier. De plaatsingsovereenkomst dient u digitaal te ondertekenen.

### **Intake**

Wanneer uw kind is geplaatst, maken wij met u een afspraak voor een intakegesprek.

De pedagogisch medewerker neemt samen met u de vragenlijst op het digitale intakeformulier door en u krijgt informatie over de gang van zaken op de opvang. Bij de deur hangen de foto's van de medewerkers van de groep inclusief de dagen dat zij werken. Bij dit gesprek kunnen speciale afspraken of bijzonderheden worden vastgelegd. Bij dit gesprek kan ook uw kind aanwezig zijn.

### **Aanvullende intake**

Wanneer uw kind groter wordt, wordt het ook steeds zelfstandiger. In overleg met u en uw kind maken we afspraken over zelfstandig van school naar de Buitenschoolse opvang te gaan, zelfstandig naar huis of bijvoorbeeld naar een sportclub te gaan en afspraken over zonder directe begeleiding buiten te spelen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een aanvullende overeenkomst intakeformulier.

### **Wenbeleid**

Het wennen buiten de contracturen (zonder schriftelijk overeenkomst) is helaas niet mogelijk. Daarom begint uw kind met wennen zodra de overeenkomst start. De wentijden worden in de overeenkomst vermeld.

De eerste twee weken zien wij als een wenperiode en maken afspraken met de ouders over het wennen. Bijvoorbeeld een opbouw van aanwezigheid van het kind op de opvang. Is dat niet mogelijk

voor de ouders dan vragen wij de ouders om in ieder geval beschikbaar te zijn, zodat zij of iemand anders, hun kind kunnen ophalen van de opvang, indien het kind het te moeilijk heeft. Het welzijn van het kind is hierbij ons uitgangspunt. Heeft u of uw kind behoefte aan meer wen tijd dan kunt u dat altijd met de pedagogisch medewerker van de groep overleggen.

Gemiddeld heeft een kind zes weken nodig om gewend te raken aan de nieuwe omgeving. Bij dit proces wordt uw kind liefdevol begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Wanneer een kind 9 jaar wordt kan het naar de TienerClub. Dit gaat in overleg met u; misschien is uw kind er nog niet aan toe. Uw kind mag voor zijn of haar verjaardag drie keer op bezoek in de TienerClub om te wennen.

### Ruildagen

Kindercentrum De Stoel biedt u de gelegenheid om 6 keer per kalenderjaar een dag te ruilen. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden:

- de periode waarbinnen geruild mag worden is 1 kalenderjaar
- er mag ook geruild worden bij ziekte van een kind
- er mag ook geruild worden bij vakanties van een kind
- er mag geruild worden voor de volgende feestdagen:
  - 2<sup>e</sup> Paas- en
  - 2<sup>e</sup> Pinksterdag en
  - Hemelvaartsdag
- er kan niet geruild worden met sluitingsdagen van het kindercentrum (dit gaat om 6 dagen per jaar die niet in rekening worden gebracht) dit zijn de jaarlijkse studiedag, maximaal 5 dagen rondom Kerst en Oud&Nieuw en/of een extra dag in het jaar (bijvoorbeeld de dag na Hemelvaartsdag)
- belangrijk blijft dat er plaats dient te zijn op de groep (of een andere groep van de locatie, als een ouder daarvoor wenst te kiezen), als gevolg van de wettelijke bepaling in de Beroepskracht– Kind Ratio (BKR)
- Indien u geruild heeft en u wilt dit afzeggen of wijzigen dient u dit 1 dag van te voren te melden bij de groep van uw kind. Indien u dit niet heeft gedaan dan vervalt uw recht op deze ruildag.

### Extra opvang

Er is een mogelijkheid voor extra opvang bij incidentele situaties. Een aanvraag is ter beoordeling van het kindercentrum, bijvoorbeeld of er plaats is. De kosten zijn gelijk aan een dagprijs en worden apart in rekening gebracht.

### Ziekte of afwezigheid

De verantwoordelijkheid van de medische verzorging van een kind ligt altijd bij de ouders/verzorgers. Kindercentrum De Stoel hanteert de richtlijnen en adviezen van de GGD. Bij eventueel medisch handelen zijn wij gebonden aan de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Als uw kind Kindercentrum De Stoel niet kan bezoeken wegens ziekte of andere oorzaken, dan dient u dit door te geven aan de leiding. Wordt uw kind op de opvang ziek dan nemen wij contact met u op om te overleggen welke maatregelen er getroffen kunnen worden.

Bij incidentele afwezigheid van uw kind worden de volledige kosten in rekening gebracht. Duurt de afwezigheid langer dan 1 maand (met uitzondering van de vakanties van uw kind), dan kunt u hierover contact opnemen met Kindercentrum De Stoel.

Komt uw kind na een ziekteperiode weer terug op het kindercentrum, gaan de pedagogisch medewerkers ervan uit dat het kind weer beter is en volledig kan meedraaien met de groep.

Wanneer uw kind, structureel of incidenteel, medicijnen nodig heeft, kunnen wij op uw verzoek deze medicijnen verstrekken. Uit ons zelf zullen wij nooit een kind medicijnen geven. Onder medicijnen verstaan wij medicijnen die men alleen op recept krijgt én de zogenaamde zelfredmiddelen, waaronder paracetamol, hoestdrank, neusspray, etc.

Wij verstrekken uw kind medicijnen alleen onder de volgende voorwaarden:

- een ondertekend en volledig ingevuld formulier 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'
- medicijnen in originele Nederlandse verpakking + Nederlandse bijsluiter

### Hygiëne- en veiligheidsbeleid

Kindercentrum De Stoel heeft als doel een zo gezond en veilig mogelijk opvang en omgeving te bieden aan de kinderen.

Jaarlijks vullen de pedagogisch medewerkers een risico-inventarisatie lijst Veiligheid en Gezondheid in. In een teamvergadering wordt het plan van aanpak en evaluatie besproken. De resultaten hiervan worden vermeld in het beleidsplan Veiligheid en |Gezondheid. Dit beleidplan Veiligheid en Gezondheid ligt ter inzage op de locatie.

Eenmaal per jaar inspecteert de GGD de locaties van Kindercentrum De Stoel. De verslagen hiervan liggen ter inzage voor de ouders op de locaties en zijn tevens te lezen op de site van Kindercentrum De Stoel en de site de GGD Amsterdam: [www.gezond.amsterdam.nl/jeugd](http://www.gezond.amsterdam.nl/jeugd) >> Kinderopvang >> Register Kinderopvang >> Zoek instelling.

Geef bij stadsdeel/gemeente *Amstelveen* op en bij Instelling *Stoel* op. Bij de betreffende locatie vindt u de inspectierapporten.

### Betaling kosten Kinderopvang

De tarieven van de opvang kunt u op onze website vinden. Tevens kunt u daar via de calculator uw kosten berekenen.

De kosten voor kindplaatsen worden in de derde week van de voorafgaande maand gefactureerd. De betaling dient de 1<sup>e</sup> van de maand overgemaakt te zijn. Dit bedrag dient overgemaakt te worden op rekeningnummer NL51RABO03723.04.052 (ten name van Kindercentrum De Stoel).

Indien u nalatig bent in de betaling, dan wordt het verschuldigde bedrag via een incassobureau ingevorderd. De eventuele kosten van invorderingen komen voor uw rekening. Uw kind kan zolang de toegang tot de opvang worden geweigerd.

U kunt de betaling laten geschieden middels een automatische incasso. Hierbij machtigt u Kindercentrum De Stoel om het afgesproken bedrag maandelijks van uw rekening af te schrijven.

### Opzeggen

De opzegging dient schriftelijk of per e-mail gestuurd te worden naar de administratie. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

De overeenkomst van Buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Zie ook onze Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang artikel 7. In de plaatsingsovereenkomst wordt als einddatum standaard 31 augustus aangehouden. Voor eerder opzeggen geldt de normale opzegtermijn.

Wanneer u schriftelijk hebt opgezegd, nodigen wij u uit voor een exitgesprek. Hiervoor ontvangt u een formulier. Tijdens het exitgesprek vernemen wij graag van u hoe u en uw kind het bij ons vonden en of u eventueel verbeterpunten heeft voor ons. De kinderen van de BSO krijgen op de BSO een formulier die zij samen met de pedagogische medewerker invullen. Deze exitformulieren worden besproken met de oudercommissie.

### Brengen & halen

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen vragen wij u medewerking bij het brengen en halen van uw kind naar en van de opvang. Voor het brengen en halen hebben wij de volgende afspraken:

- Bent u door omstandigheden niet in staat om uw kind op tijd van De Stoel te halen, neem dan contact met ons op. De pedagogisch medewerkers kunnen uw kind uitleggen waarom u iets later bent dan gewoonlijk;
- Meld ons wanneer uw kind door iemand anders dan door de ouder wordt opgehaald. Word uw kind door iemand anders opgehaald, dan geven wij uw kind alleen mee als u dit ons van tevoren heeft laten weten;
- Wanneer uw kind gebracht en/of wordt opgehaald door een onvolwassen persoon (jonger dan 18 jaar) dan willen wij uw schriftelijke goedkeuring;
- Wanneer u structureel te laat bent om uw kind op te halen, vragen wij u maatregelen te nemen om dit te veranderen;
- Wilt u er aandenken de voordeur goed (en zacht) te sluiten bij het ophalen of wegbrengen van uw kind.
- Wilt u er aandenken de hekken (tuinen) goed te sluiten bij het ophalen of wegbrengen van uw kind.

### Kosten bij te laat ophalen

De openingstijden van Kindercentrum De Stoel zijn voor iedereen tot 18:30 uur. Ouders die hun kinderen na 18:30 uur ophalen zijn echt te laat. Bij te laat ophalen worden extra kosten in rekening gebracht, volgens onderstaande regeling:

Te laat opgehaald	Kosten
0 – 10 minuten	€ 15,-
10 – 25 minuten	€ 25,-
25 – 45 minuten	€ 45,-
boven de 45 minuten	€ 60,-

### Kosten bij te vroeg brengen

Buitenschoolse Opvang is in de schoolvakanties geopend vanaf 07.30 uur. Ouders die hun kinderen voor de genoemde tijden brengen zijn echt te vroeg. Bij te vroeg brengen worden extra kosten in rekening gebracht, volgens onderstaande regeling:

Te vroeg gebracht	Kosten
0 – 10 minuten	€ 15,-
10 – 25 minuten	€ 25,-
25 – 45 minuten	€ 45,-
boven de 45 minuten	€ 60,-

### Wijzigingen

Als u wilt veranderen van dagen, dan kunt u dit doorgeven aan de *administratie* van Kindercentrum De Stoel. Door de administratie wordt bekeken of wijziging mogelijk is en per wanneer. U ontvangt daarover zo snel mogelijk bericht.

Wijzigingen van de gegevens zoals op het inschrijfformulier zijn vermeld, geeft u uiteraard door aan de administratie van Kindercentrum De Stoel.

### Aansprakelijkheid

Het kindercentrum stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

Het kindercentrum heeft voor haar personeel en kinderen een W.A. verzekering afgesloten, alsmede een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen.

Daarnaast dient de ouder zelf voor het eigen kind een W.A. verzekering af te sluiten.

### Meldcode Kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is de vernieuwde Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Het doel van deze wet is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Een meldcode is een stappenplan met een afwegingskader waarin wordt beschreven hoe om te gaan met het signaleren en het melden van kindermishandeling. Het stappenplan biedt de pedagogische medewerker houvast bij de te nemen stappen als zij kindermishandeling signaleert.

Wij zijn verplicht een meldcode te hebben en de kennis en het gebruik te bevorderen binnen onze organisatie. Een groot deel van ons personeel heeft een training gevolgd in het herkennen van kindermishandeling en de te nemen stappen. In teamvergaderingen worden kinderen besproken die een opvallend gedrag vertonen. Tijdens deze vergaderingen wordt besloten of er verdere stappen gezet moet worden.

### Ouderbeleid

#### Informatieverstrekking

Voor ons zijn de belangrijkste gesprekken de dagelijkse breng- en haalgesprekken. Wij hechten veel belang aan deze contacten omdat u de belangrijkste informatiebron voor ons bent over uw kind. Bij het haalgesprek vertellen wij u hoe het met uw kind op de groep is gegaan, welke activiteiten uw kind heeft gedaan en met welke kinderen uw kind heeft gespeeld. U kunt ons natuurlijk altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind gaat.

Bovenstaande informatie over uw kind wordt bovendien regelmatig gedeeld via ons ouderportaal.

Via de administratie heeft u de informatie voor inloggen op ons ouderportaal ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst.

Per kwartaal ontvangt u van ons een nieuwsbrief met informatie van de locatie of een algemene nieuwsbrief. U kunt deze nieuwsbrief alleen digitaal ontvangen.

Op onze facebookpagina worden foto's geplaatst van diverse activiteiten waaraan uw kind heeft deelgenomen, mits u tegen plaatsing geen bezwaar maakt.

U ontvangt regelmatig een thema brief. In deze brief wordt u geïnformeerd over en betrokken bij de thema's die binnenkort centraal staan.

In de entree van de locatie is één muur voorzien van een zogenaamd bulletin board. Hierop vindt u mededelingen over onder anderen de vakantiesluiting, speciale activiteiten en mededelingen van de oudercommissie.

### **Doorgaande ontwikkelingslijn**

Aan de hand van een observatielijst wordt de ontwikkeling en het welzijn van het kind minimaal één maal per jaar geobserveerd door de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang. Één exemplaar van de observatielijst is voor u. Tijdens een oudergesprek kan deze observatie van uw kind met u worden besproken. Hebt u behoefte aan een dergelijk gesprek dan kunt u dit aan geven, onze pedagogisch medewerkers staan hier altijd voor open!

Gedurende de tijd dat uw kind bij ons op de buitenschoolse opvang zit, is er geregeld overleg met de basisschool van uw kind over uw kind, tenzij u daar bezwaar tegen kenbaar maakt. Bijvoorbeeld: de basisschool geeft aan dat uw kind ondersteuning nodig heeft met het lezen, dan bieden wij uw kind deze ondersteuning door een periode met hem dagelijks iets te lezen.

### **Medezeggenschap**

U kunt als ouder op allerlei manieren betrokken worden bij de opvang van uw kind, bijvoorbeeld als lid van de oudercommissie. Deze informeert het kindercentrum over de wensen van de ouders en adviseert bijvoorbeeld bij het organiseren van thema-avonden. Bij de brievenbakjes voor de ouders/kinderen staat ook een brievenbakje van de oudercommissie, deze kunt u gebruiken voor brieven en/of mededelingen aan de oudercommissie.

Naast bovenstaande geformaliseerde vormen van overleg, staan wij altijd open voor vragen en/of opmerkingen van ouders.

### **Klachten en/ of geschillen**

Het kindercentrum wil op een zo goed mogelijk wijze opvang verlenen aan de aan haar toevertrouwde kinderen. Toch kan er ondanks goede wil en inspanning soms iets mis gaan in de verzorging of bejegening van een kind of ouder. Belangrijk is dat er dan een klimaat is, waarin de medewerkers en de ouders open met elkaar kunnen spreken over het ontstane ongenoegen. Meestal wordt zo een bevredigende oplossing gevonden.

Lukt dat niet, dan kan er een klacht ingediend worden bij de operationeel manager of algemeen leidinggevende van Kindercentrum De Stoel.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld door een medewerker, operationeel manager of algemeen leidinggevende, heeft de ouder de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij de geschillencommissie.

Kindercentrum De Stoel is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen; Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer 070 – 310 5310.

Zie ook onze Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, artikel 19 – Klachtenprocedure en artikel 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang.

Onze intern klachtreglement is ter inzage via de operationeel manager

### **Personeelsbeleid**

Wij zien de pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding, als medeopvoeders van de kinderen van anderen. Als professionele opvoeder in het kindercentrum heeft een pedagogisch medewerker minimaal een MBO opleiding conform de CAO-Kinderopvang eisen of

*is in opleiding hiervoor (de opleiding Pedagogisch Werker niveau 3- 4).*

De pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk op een eigen basisgroep ingezet, behoudens ziekte, verlof of vakantie.

Het personeel van Kindercentrum De Stoel is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Deze verklaring geeft aan dat op grond van onderzoek bij justitie in relatie met het doel van de verklaring (het opvangen en verzorgen/ begeleiden van kinderen) niet is gebleken dat er bezwaar bestaat tegen het genoemde doel. Alle medewerkers van Kindercentrum De Stoel is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Met deze registratie start de continue screening, hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

### **Stagebeleid**

Kindercentrum De Stoel biedt stages aan mensen die de opleiding Pedagogische Werker 3 - 4 (PW3 – PW4) volgen via de leerwegen Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en/ of de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Een pedagogisch medewerker in opleiding die de BBL volgt, is in dienst van Kindercentrum De Stoel en wordt op de groep ingezet conform de CAO voorschriften: in de eerste twee fases van deze opleiding wordt de formatieve inzet van de pedagogisch medewerker in opleiding bij goed functioneren opgevoerd van nul tot 100%. In het derde fase telt de pedagogisch medewerker in opleiding mee als medewerker.

Daarnaast biedt Kindercentrum De Stoel gelegenheid voor maatschappelijke stages en/ of zogenaamde snuffelstages.

### **Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)**

Per 1 januari 2018 is de Wet IKK van kracht. De Wet IKK verbetert de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang. De nieuwe kwaliteitseisen zijn opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak.

Met de ouder sluit Kindercentrum De Stoel een plaatsingsovereenkomst af.. De ouder ontvangt ook zelf maandelijks de factuur.

Als u als ouder/verzorger de zorg van uw kind combineert met werk, dan heeft u recht op kinderopvangtoeslag. Deze toeslag kunt u aanvragen bij de belastingdienst. 2/3 van de kosten worden verdeeld over u als ouder en de overheid. Hoe de verdeling ligt, hangt af van uw (gezins)inkomen. Voor tweede en volgende kinderen is de vergoeding hoger dan voor eerste kinderen.

Wilt u informatie dan kunt u kijken op de website [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Hier kunt u ook, naar aanleiding van uw eigen situatie, een proefberekening maken van de hoogte van de te ontvangen kinderopvangtoeslag en de toeslag aanvragen.

Wilt u meer informatie of wenst u ondersteuning van ons bij de het verrichten van de aanvraag, dan kunt u contact met de administratie opnemen.

Kindercentrum De Stoel staat geregistreerd volgens de eis van de wet IKK op de site: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) >> zoeken naam: Stoel; plaats: Amstelveen; ga naar de betreffende locatie voor het LRK nummer.

Voor de definitieve belastingaangifte verstrekken wij u in het begin van het jaar daarop een jaaropgave.

Alle gevallen waarin gegeven informatie en voorwaarden niet voorzien en alle geschillen over de toepassing ervan worden aan het oordeel van Kindercentrum De Stoel ondervangen.

## **Informatie Buitenschoolse opvang ZonneKids**

### **Visie op Buitenschoolse opvang**

Kindercentrum De Stoel ziet Buitenschoolse opvang vooral als een vrije tijdsvoorziening. De kinderen kunnen in principe dezelfde activiteiten ondernemen als vanuit huis. Er wordt zoveel mogelijk voor een huiskamersfeer gezorgd. Vanuit die huiskamersfeer heeft het kind de keus wel of niet deel te nemen aan de aangeboden groepsactiviteiten. Kindercentrum De Stoel biedt de kinderen zorg, onderdak, veiligheid en gezelligheid.

### **Extra opvang i.v.m. roostervrij**

Bij roostervrije dagen is er een mogelijkheid tot roostervrij-opvang. Hiervoor hangen de pedagogisch medewerkers een week van te voren een intekenlijst op, waarop de ouders kunnen aangeven dat zij gebruik wil maken van roostervrij-opvang. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

### **Naschoolse opvang**

Na schooltijd worden de kinderen opgevangen door de pedagogisch medewerkers. Zij krijgen iets te eten en te drinken en kunnen hun verhalen over school kwijt. Daarna kunnen zij spelen, sporten, stoeien, rustig lezen, muziek luisteren, huiswerk maken et cetera, of even niets doen. De kinderen kunnen ook buiten in de tuin spelen.

Voor elk kind hebben we een brievenbakje, waar het kind zijn of haar persoonlijke dingen in kan leggen.

### **Dagarrangementen**

In samenwerking met (in ieder geval) scholen biedt Kindercentrum De Stoel een sluitend arrangement aan, waarop ouders kunnen rekenen en kinderen een uitdagend en zinvolle activiteiten krijgen aangeboden.

Bij het dagarrangement staat het kind centraal. Het kind heeft de keus om aan een naschoolse activiteit deel te nemen of niet. Wij vinden het van belang dat het kind ook de gelegenheid krijgt om zelfstandig te spelen en zelf te bedenken wat hij/ zij gaat doen. Een kind wat zich zelf kan vermaken heeft zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld.

Om een kind optimaal te begeleiden vanaf 07.30 uur 's morgens tot 18.30 uur 's avonds is er een goede afstemming nodig tussen de scholen en Kindercentrum De Stoel.

Aan de Alsemiaan is er met name met de scholen Karel Eijkmanschool en De Triangel contact en vindt er regelmatig overleg over de kinderen plaats, tenzij u daar bezwaar tegen kenbaar maakt.

Juist door een goede samenwerking ontstaat er een inhoudelijke verbinding tussen onderwijs, opvang en ontspanning, de 3 O's.

### **Activiteiten**

Per maand geeft de leidinggevende een agenda uit waarin de activiteiten staan voor de komende maand. Ouders hebben hierdoor zicht op wat er allemaal op de planning staat qua activiteiten.

Naast het zelf organiseren van extra activiteiten worden activiteiten georganiseerd door o.a. inhuur van docenten op het gebied van sport en muziek.

In de zogenaamde schoolweken bepalen de kinderen zelf wat ze doen. Ze hebben de hele dag op school gezeten en zijn nu vrij om te doen en te laten wat ze willen. De kinderen worden gestimuleerd om aan de aangeboden activiteiten mee te doen, maar de kinderen zijn dit niet verplicht.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben meegekregen van school, kunnen zij onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers het huiswerk maken.

Kinderen kunnen gebruik maken van hun 'eigen' sportclub vanuit de BSO. Het vervoer van kinderen naar sportclubs kan door Kindercentrum De Stoel in beperkte mate uitgevoerd worden. Hiervoor worden geen kosten berekend. Een aanvraag omtrent vervoer is ter beoordeling van het Kindercentrum De Stoel, bijvoorbeeld of er plaats is.

In de schoolvakanties organiseren wij diverse activiteiten aan de hand van een thema, bijvoorbeeld het thema 'de jungle' met een activiteit als apenrace. Deze activiteiten zijn ook terug te vinden op de agenda.

Om tijdig te kunnen beginnen met de activiteiten vragen wij u om uw kind vóór 09.30 uur te brengen op de BSO locaties.

Om het jaar organiseren wij in een feestdag genaamd de "Finsydag". een feestdag waarop we in om het jaar een uitstapje maken naar een pretpark. U betaalt een bijdrage in de kosten voor de Finsydag. Wanneer uw kind er niet is op deze Finsydag en u heeft uw kind niet afgemeld, dan zijn de kosten voor u.

Naast al deze activiteiten is er natuurlijk altijd ruimte voor uitstapjes zoals naar de kinderboerderij Elsenhove of het zwembad Amstelbad in Ouderkerk a/d Amstel. Van te voren wordt u ingelicht over onze plannen en vragen wij u om uw toestemming voor deze uitstapjes. Eventueel vragen wij u om een financiële bijdrage voor deze uitstapjes en/ of uw hulp.

Alle kinderen en hun ouders van BSO ZonneKids worden uitgenodigd voor een zomerfeestavond. Er wordt deze avond een barbecue georganiseerd en ook hier worden de bijgerechten door de ouders verzorgd. Eventueel geven de kinderen een voorstelling aan de ouders of is er een veiling van door de kinderen gemaakte kunstwerken. De opbrengsten hier van worden besteed aan een goed doel.

Sinterklaasfeest en verjaardagfeest krijgen ook ruim de aandacht bij de buitenschoolse opvang van Kindercentrum De Stoel.

Eén maal per maand mag uw kind kosteloos een vriendje meenemen. Om teleurstelling te voorkomen willen wij dit minstens één dag van tevoren weten. Het kan namelijk zijn dat een ander kind al een vriendje meeneemt en dan wordt de groep te groot.

Ieder kind heeft zijn/ haar eigen herinneringsboek. In een dergelijk boek worden foto's, tekeningen, briefjes en anekdotes van het kind bewaard. Pedagogisch medewerkers schrijven er ook geregeld iets in over het kind. Elke 2 jaar vult het kind een lijst in met vragen, bijvoorbeeld zoals in een vriendenboekje ook staat.

### Het oudere kind

Om aan het oudere kind ook een leuke tijd te bieden op de opvang, hebben we in de loop van de tijd een aantal aanpassingen verricht op de buitenschoolse opvang.

Voor kinderen van 9 tot 13 jaar hebben wij een aparte kamertje ingericht. Hier kunnen deze kinderen zich even distantiëren van de 'jonge' kinderen en kunnen spelen en/ of uitrusten van een drukke schooldag.

Drie tot vier keer per jaar is er een kindervergadering met kinderen vanaf 9 jaar. Tijdens deze vergadering praten de kinderen over de opvang; zoals over de inrichting, de activiteiten en de regels. Door deze kinderinspraak hebben de kinderen al het een en ander bereikt, bijvoorbeeld één van de regels op een andere locatie was "niet eten in de tienerhoek". Dit vonden de kinderen een rare regel en de pedagogisch medewerkers konden zich daarin vinden, dus deze regel veranderde in wel eten in de tienerhoek onder voorwaarde dat de kinderen de bekers, bordjes, eventuele etensresten et cetera opruimden en de hoek schoonhielden.

### Vervoer

Het vervoer van kinderen van scholen in Amstelveen, uitgezonderd de scholen in Westwijk – Zuid, aan de Landtong en Pandora naar de Buitenschoolse opvang kan door Kindercentrum De Stoel in beperkte mate uitgevoerd worden. Hiervoor worden kosten berekend. Een aanvraag omtrent vervoer is ter beoordeling van het Kindercentrum De Stoel, bijvoorbeeld of er plaats is.

De kinderen van de scholen Karel Eijkmanschool en Triangel in Westwijk – Zuid worden door de pedagogisch medewerker opgehaald. De pedagogisch medewerker wacht de kinderen op het schoolplein op.

Met uitgave van deze informatie en voorwaarden zijn alle voorgaande uitgaven vervallen.

Amstelveen, november 2021  
Kindercentrum De Stoel  
Versie 1.2